Liceo Andrés Bello

Coordinación de Lenguas Traviesas  
Departamento de Lengua y Literatura

Gabriel Martínez Vergara

**Presentación normas APA**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

* Objetivo: Conocer el formato de producción de artículos académicos de acuerdo a las  
   normas APA.

**I. ¿Qué son las normas APA?**

Las normas APA son un conjunto de reglas que ayudan a codificar varios componentes de los textos científicos y académicos en general con el objetivo de facilitar la comprensión de la lectura. Estas normas se enfocan en definir el uso de los siguientes elementos:

* Tamaños de letra
* Citación de referencias
* Puntuación y abreviaciones
* Construcción de tablas y figuras
* Márgenes y formato del documento

Actualmente las normas APA se encuentran en su sexta versióny son unas de las normas más conocidas y aceptadas a nivel internacional.

**II. Formato APA para la presentación de trabajos escritos**

Para presentar tu trabajo correcto en formato APA debes tener las siguientes consideraciones:

**a) Formato general.**

Tipo de papel : Carta  
 Márgenes : 2.54 cm en cada borde de la hoja.   
 Sangría : 5 espacios en la primera línea de cada párrafo o uso de tabulador.

**b) Fuente o tipo de letra.**

Fuente : Times New Roman  
 Tamaño : 12  
 Interlineado : 2 (exceptuando el uso de notas a pie de página)

**c) Numeración de páginas.**

Para enumerar, debes considerar la cantidad de páginas desde la portada y numerar desde la introducción. Los números deben estar ubicados en la equina superior derecha.

**III. Citas, referencias y bibliografía**

**a) Referencias.**

***a.1) ¿En qué consisten las referencias?***

Las referencias son las fuentes que utilizarás como apoyo en tu trabajo para sustentar tus argumentos o ideas y que, al finalizar el texto, deberán estar consideradas en la bibliografía.

***a.2) ¿Cómo debo colocar una referencia?***

En el formato APA, las referencias deben contar con (en este orden):

**1. autor**

**2. fecha de edición**

**3. página donde se extrae la cita**.

Toda esta información puede ser referida en tres formas distintas dependiendo de cómo ordenes los elementos. Mira los siguientes ejemplos.

Forma 1: Las normas APA son muy aburridas y confunden mucho a los estudiantes, pero  
 aprenderlas correctamente es de gran utilidad **(Sáez, 2005, p.12)**

Forma 2: Según **Sáez (2005)**, las normas APA son muy aburridas y confunden mucho los  
 estudiantes, pero aprenderlas correctamente es de gran utilidad **(p.12)**

Forma 3: Según **Sáez**, en su texto *Las normas APA y el mundo* del año **2005**, las normas APA  
 son muy aburridas y confunden mucho a los estudiantes, pero aprenderlas  
 correctamente es de gran utilidad **(p.12)**.

***a.3) ¿Cómo hago mi referencia cuando hay más de un autor?***

Puede ser que un texto de sus fuentes haya sido escrito por más de un autor, en ese caso debes tener las siguientes consideraciones:

* Dos autores : Debes nombrar los dos autores. Ej.: **Jara y Tapia (2003)**
* Tres a cinco autores : En la primera cita debes escribir todos los apellidos de los autores.   
   Después, solo debes citar al primer autor y debes agregarle la  
   frase “et al”. Ej.: **Jara, Tapia y Bustos (2014) 🡪 Jara et al (2014)**
* Seis o más autores : Debes nombrar el apellido del primer autor seguido por “et al”   
   desde la primera referencia. Ej.: **Muñoz, et al (1995).**
* Anónimo : Queda de la misma manera. Ej.: **Anónimo (1750).**
* Autor corporativo : En la primera cita debes colocar el nombre completo de la  
   institución o corporación seguido por su sigla. En las siguientes   
   referencias basta que nombres solo con las siglas. Ej.: **Grupo de   
   Apoyo Didáctico Académico [GADA] (2001) 🡪 GADA (2001)**

**b) Citas.**

***b.1) ¿A qué nos referimos con citar?***

Una cita es cuando integramos en nuestro texto afirmaciones o ideas de otros. Esto se debe hacer respetando los derechos de autor, por lo que debe existir una referencia precisa de su origen o fuente, como lo es el nombre del autor, año de publicación y página de donde se ha extraído la información, de lo contrario se considerará plagio.

En el estilo APA hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiere enfatizar. En el primer caso, se hace énfasis al autor, mientras que, en el segundo, el énfasis recae en el texto, por lo que el autor pasa a segundo plano. Asimismo, la cita puede ser textual o parafraseada para lo cual es importante en su configuración el número de palabras de la cita.

***b.2) ¿Cómo cito dentro de un texto?***

Como se comentó anteriormente, las citas pueden ser textuales o parafraseadas. Cuando la cita es textual depende de la cantidad de palabras que contenga y el énfasis que esta tenga en relación a tu texto:

Si la cita es textual y tiene menos de 40 palabras queda inserta dentro del texto y entre comillas:

Contrario al autor mencionado, Godoy (2008) afirma: **“Si las normas APA confunden a los estudiantes es debido a la poca información de ellos mismos y no se debe excusar con argumentos tan vacíos como el aburrimiento”** (p.40). La discusión de estos dos autores fue la base para el cuestionamiento de material didáctico sobre las normas APA.

Si la cita es textual, pero tiene más de 40 palabras queda fuera del texto, entre comillas y con sangría de 5 espacios.

La autora María Gutiérrez (2015), después de haber analizado las diferentes posturas sobre el tema, concluye en lo siguiente:

**“El problema no es que las normas APA sean aburridas o no, tampoco si confunden a los   
estudiantes o la desinformación que estos tengan por voluntad propia, el problema radica en algo mucho más de fondo que es la escasa y denigrante formación inicial de profesionales”. (p.60)**

Su postura, entonces, cambia todo el enfoque que se sostenían con las anteriores discusiones sobre el tema.

Ahora bien, si la cita corresponde a un texto parafraseado, o sea, es una referencia que leíste en un documento externo al cual harás mención con tus propias palabras, basta con que informes los datos básicos de *apellido, año y página* de la publicación al final y en paréntesis. Ejemplo:

Según el autor, podemos entender como norma APA una de las formas que ayuda a estandarizar trabajos académicos y que son reconocidas a nivel internacional (Soto, 1987, p.4)

**c) Bibliografía.**

***c.1) ¿Qué es la bibliografía?***

La bibliografía es la sección que va al final de todo trabajo donde se especifica, en mayor medida, las referencias y citas utilizadas.

***c.2) ¿Cómo debo generar mi bibliografía?***

La bibliografía va a depender de la fuente que debas registrar. A continuación, se te darán diferentes ejemplos en relación a las diferentes fuentes:

* ***Libro con autor*** (un solo autor)

Apellido autor, Iniciales nombre del autor, (año), *Título del texto en cursiva*, Ciudad y País: Editorial.

Ejemplo: **Gutiérrez, M. (2015) *Las normas APA y la formación profesional*, Habana, Cuba: Editorial Cuatro Clavos.**

* ***Libro con editor****:* Cuando el libro es de múltiples autores se cita al editor.

Apellido, Iniciales nombre (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.

Ej.: Castro, A (Ed). (2010). Sexta versión de las normas APA. Barcelona, España: Editorial Universitaria.

* ***Libro en versión electrónica****:* Los libros pueden o no venir con lo que se denomina identificador digital de objeto (DOI) que es único para cada libro.

[Con DOI] Apellido, Iniciales nombre. (Año). Título. doi: xxxxxxx

[Sin DOI] Apellido, Iniciales nombre. (Año). Título. Recuperado de http://www.xxxxxxxx.xx

* ***Capítulo de un libro*:** Se referencia un capítulo cuando el libro consta con capítulos hechos por diferentes autores (libro con editor).

Apellido, Iniciales. (Año). Título del capítulo. En iniciales editor, apellido editor (ed), título del libro (pp. Números-páginas).Ciudad, País: Editorial.

Ej.: Vilches, A (2010). Normas APA. En O. Carreño (ed.), Normas de estandarización académica (pp. 25 – 36). Madrid, España: Sello Editorial Montes.

* ***Artículo de revista impreso***

Apellido, Iniciales. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista. *Volumen* *en cursiva* (número), pp-pp.

Ej.: **Salas, E. (13 de noviembre de 2011). La evolución de las normas APA. Revista Académica. *Semana* (6), 10-20.**

* ***Artículo de revista digital***

Apellido, iniciales (fecha). Título*. Nombre de la revista*. Recuperado de http://xxxxxxx.xxx

Ej.: **Bustos, P (1990, 30 de enero). Normas APA y su aplicación. *Revista Universitaria.* Recuperado de http://www.revistauniversitaria.cl**

* ***Informes*** (citar a alguna organización, institución gubernamental o autor corporativo)

Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación). Recuperado de http://xxxx.xxx/xx

Ej.: **Departamento de Normas APA. (2010). Sexta versión normas APA. Recuperado de http://d.normasapa.com/sexta\_versión**

* ***Tesis o trabajo de grado***

Autor, iniciales, & autor, iniciales (año). Título tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Ej.: Monárdez, O. (2003). Los aportes de las normas APA en los trabajos académicos (tesis doctoral). Universidad de Chile, Santiago, Chile.

* ***Páginas web***

Apellido, iniciales (fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora. Dirección de donde se extrajo el documento.

Ej.: **Chegg Service (2013) ¿Cómo citar y referencias páginas web con normas APA? New York, EEUU.: Chegg Service. Recuperado de http.://normasapa.com**

* ***Blog***

Nombre autor de la entrada (fecha). Título del blog tal cual sale en el banner superior o en la página principal [mensaje de un blog]. Recuperado de http.://xxxxxx.blogspot.com

Ej.: **Estudios Académicos (22 de enero de 2007). Las normas APA como herramienta [mensaje de blog]. Recuperado de http://normasapa.blogspot.com**

* ***Wikipedia***

Nombre artículo, (s.f). En *Wikipedia*. Recuperado el X de mes de año de http.//xxxxxxx.x/xx./xx

Ej.: **Normas APA (s.f). En *Wikipedia*. Recuperado el 15 de enero de 2005 de http://wikipedia.orf/wiki/normas\_apa**

**d) Casos complejos: Falta de información**.

Hasta ahora, seguir las normas APA, teniendo el formato, no se ve tan complicado, pero ¿qué ocurre cuando nos falta información?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¿Qué falta? | Solución | Ejemplo |
| El autor | Sustituye el título del documento por el autor. | *Normas APA y los estudiantes* (2003). Temuco, Chile: Editorial Libro Abierto. |
| La fecha | Sustituye por s.f (sin fecha) | Sáez (s.f) *Normas APA y los estudiantes*. Temuco. Chile: Editorial Libro Abierto |
| El título | Donde iba el título, entre corchetes describe el contenido de la fuente. | Sáez (2003) [Sobre las normas APA y los estudiantes]. |

**\*¡OJO!** Para realizar tu trabajo académico, asegúrate de buscar fuentes que sean confiables y con respaldo como libros, páginas académicas, revisas indexadas, entre otros, y verifica si la fuente que estás ocupando cuenta con autor.